



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yazı İşleri Birimi / İş Süreçleri  
Akademik Teşvik Yazışmaları İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt /Internet linki
1	EBYS üzerinden Üniversitemiz Birimlerine Akademik Teşvik Başvuru ve birim komisyon duyuru yazılarını yazmak	Koordinatör ve Yazı İşleri Birim Sorumlusu	İlgili Birim / Yazı İşleri Birimi / Genel Sekreterlik / Rektörlük	<a href="#">Elektronik Belge Yönetim Sistemi</a>
2	EBYS üzerinden Üniversitemiz Birimlerinden gelen birim komisyon üyeleri bildirim yazılarını gerekiyse Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşmek üzere Genel Sekreterliğe sunmak ve çıkan Yönetim Kurul Kararını ilgili birimlere iletme	Koordinatör ve Yazı İşleri Birim Sorumlusu	İlgili Birim / Yazı İşleri Birimi / Genel Sekreterlik / Rektörlük	<a href="#">Elektronik Belge Yönetim Sistemi</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>
Yazı İşleri Birim Yetkilisi

<b>ONAYLAYAN</b>
Koordinatör